

※ 주요 유의사항

**** 학습자가 아래 원격시험 절차를 충실히 지키지 않은 경우에는,
부정행위 여부와 상관없이, 교수자가 종합적으로 판단하여 평가에 반영할 수 있습니다.
학습자의 부정행위가 의심될 때에는 학칙에 의해 별도 절차를 진행합니다.**

※ 주요 유의사항

1. PC 환경의 Chrome 브라우저로 반드시 응시
2. I-Class(<https://learn.inha.ac.kr>) 로그인 사전 점검
3. I-Class 과목(코스) 공지사항 등에서 시험 출제 위치 등 시험관련 공지 사전 확인
4. 시험 시작 전, 시험 외 다른 브라우저 창 모두 닫기
5. 시험이 시작되는 시간 전에 I-Class에 접속
6. 시험응시 중 브라우저 內 메뉴 (뒤로가기 등) 를 누르거나 다른창으로 이동할 경우 오류가 발생할 수 있음
7. 시험 응시 시작 후 재입장 불가
8. 시험시간이 종료되면 입력한 답안이 자동 제출되므로 시험 종료 전에 반드시 '저장 후 제출'
9. 시험 중 오류발생 시 당시 화면을 상황발생시간과 함께 화면 캡처나 녹화(향후 증빙자료로 활용될 수 있음)

※ 온라인 시험은 교수님 재량으로 다양하게 실시될 수 있으므로 해당 과목 담당 교수님의 공지를 반드시 확인

※ 듀얼 모니터 사용 금지

1 시험 응시 1

1. PC, 노트북 사용 필수 (스마트폰, 스마트패드 등 모바일 기기로 응시 불가. 문제 발생시 본인 책임)
2. Chrome 브라우저 사용 필수
3. 교수님의 공지사항을 참고하여, 시험시간이 되면 퀴즈 버튼을 클릭
4. 지시사항을 잘 읽은 후 '바로 퀴즈에 응시' 클릭

기말고사

2020-2학기 기말고사

답안 제출 가능 횟수: 1

시작일시 : 2020-11-12 17:30

종료일시 : 2020-11-12 17:55

시간제한: 25 분

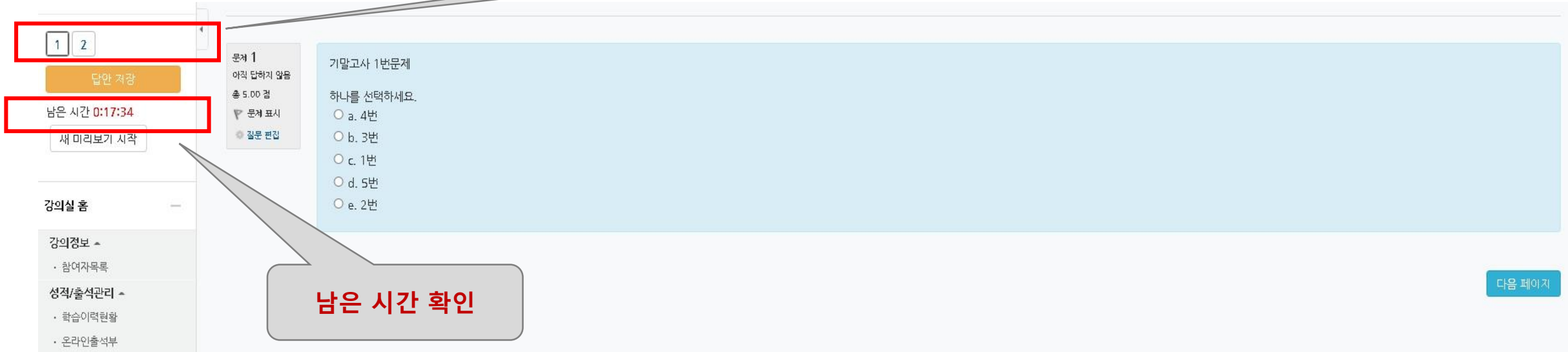
바로 퀴즈에 응시

클릭

1 시험 응시 2

5. 시험 '시작' 후 '남은 시간' 과 풀이한 항목 확인(시험 응시 후 남은 시간이 0분 0초가 되면 시험은 자동 종료되며, 종료 직전까지 저장된 답안만 자동제출)
6. 문제를 푸는 도중 애기치 않은 시스템 장애를 대비하여 문제 왼쪽 '답안 저장' 버튼으로 반드시 답안 중간 저장
7. '저장 및 제출' 버튼을 클릭하면 시험 종료(재응시 불가)

답안 작성 후 문항별로 저장 가능



The screenshot shows the online exam interface. On the left sidebar, there is a '답안 저장' (Save Answer) button and a timer showing '남은 시간 0:17:34'. A red box highlights the timer. In the main area, there is a question titled '기말고사 1번문제' with a list of options: a. 4번, b. 3번, c. 1번, d. 5번, e. 2번. A red box highlights the '답안 저장' button. A callout box points to the timer with the text '남은 시간 확인' (Check remaining time). Another callout box points to the '답안 저장' button with the text '답안 작성 후 문항별로 저장 가능' (Save answers by question after writing).

남은 시간 확인

다음 페이지

2 시험 종료

- 문제를 다 푼 후 '제출 및 종료' 버튼을 클릭하여 시험응시를 종료 (제출 후 재응시 불가)
- 시험 응시 후 남은 시간이 0분 0초가 되면 시험은 자동 종료되므로 반드시 종료직전에 제출 및 종료 버튼 클릭 (어느정도 시간이 소요될 수 있으므로, 확실하게 저장될 때 까지 강제종료 X)

기말고사

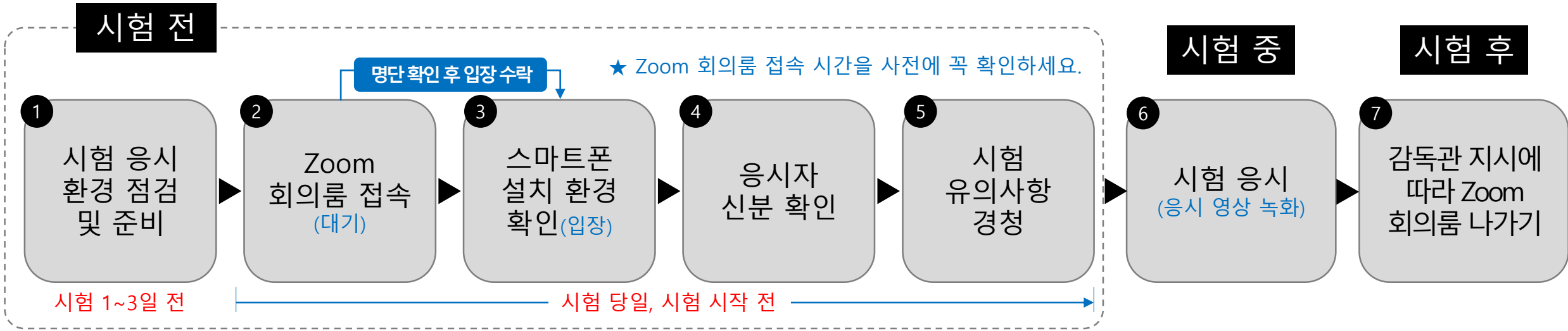
답안 제출 내역

문제	문항 응답 상태
1	작성한 답안이 저장되었습니다.
2	작성한 답안이 저장되었습니다.


다시 응시하기

퀴즈 답안을 2020-11-12 17:55까지 제출해야 합니다.

제출 및 종료



※ 주요 유의사항

1. 시험 전 스마트폰에 Zoom 어플리케이션  설치
2. 시험 전 I-Class 과목 공지에 안내된 유의사항 숙지 및 감독관 지시 준수
3. 시험 시작 후 Zoom 회의룸 재입장 불가 및 조기 퇴장 금지
4. 시험 응시 장면은 모두 녹화되며, 녹화된 파일은 증빙자료로 활용됨
5. 시험 전 반드시 Zoom 앱 설치/가입 및 표시 이름(학번, 이름) 변경
6. 부정행위 의심학생 대상 구술시험 진행
7. 부정행위 적발 시 해당 교과목 0점 처리 및 학칙 절차 진행
8. 본 매뉴얼 숙지 필수

한 눈에 보는 동영상 매뉴얼

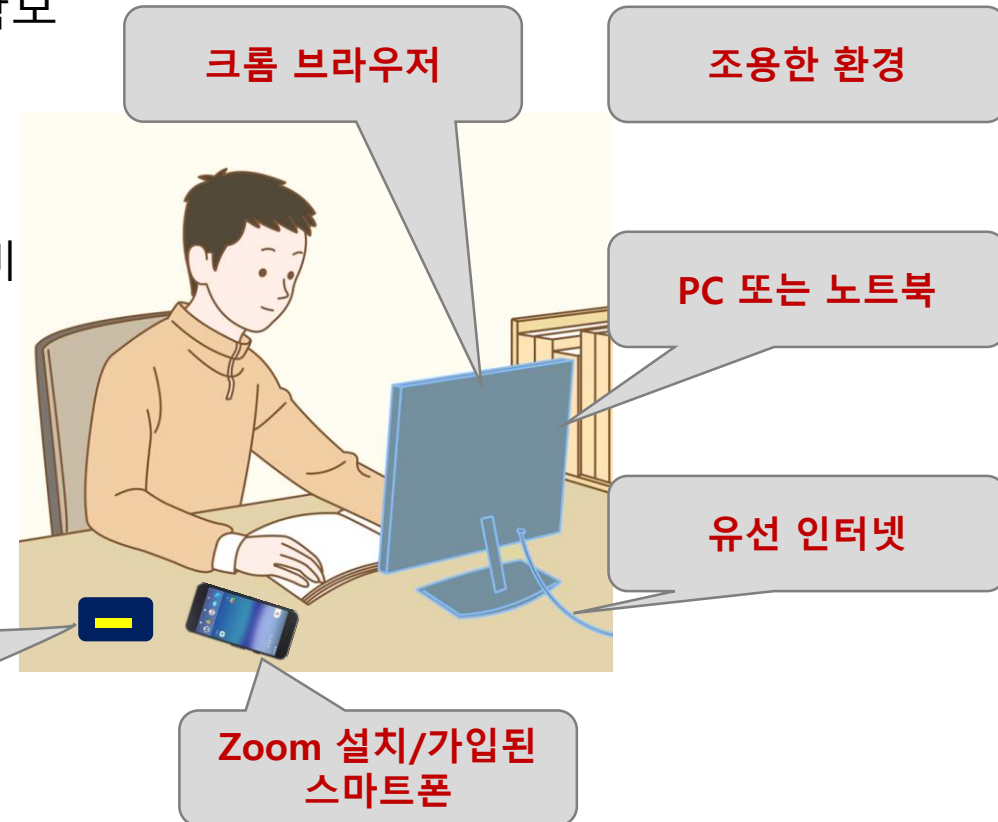


Click!

1 시험 응시 환경 점검 및 준비 1/3 시험 1~3일 전

1. PC, 노트북 사용 필수(스마트폰, 스마트패드 등 모바일 기기로 응시 불가. 문제 발생시 본인 책임)
2. 크롬 브라우저 사용 권장
3. 인터넷 속도 점검(유선 인터넷 권장)
4. 시험을 보는 시간 동안 방해 받지 않는 조용하고 독립된 공간 확보
5. 신분증 준비

- ① 학생증, 주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나
※ 모두 없는 경우 주민센터에서 발급하는 주민등록발급확인신청서 준비
- ② 카드번호, 주민등록번호 뒷자리는 포스트잇 등으로 가려 개인정보 보호하기



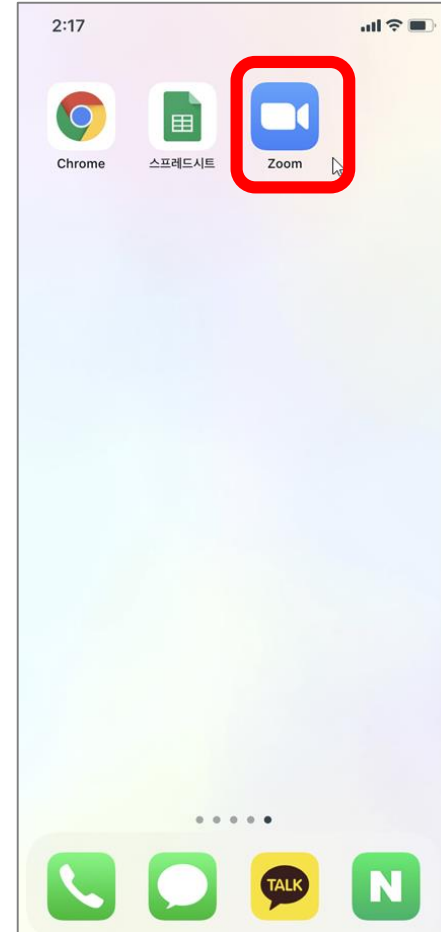
※ 신분증 개인정보 보호 조치 예



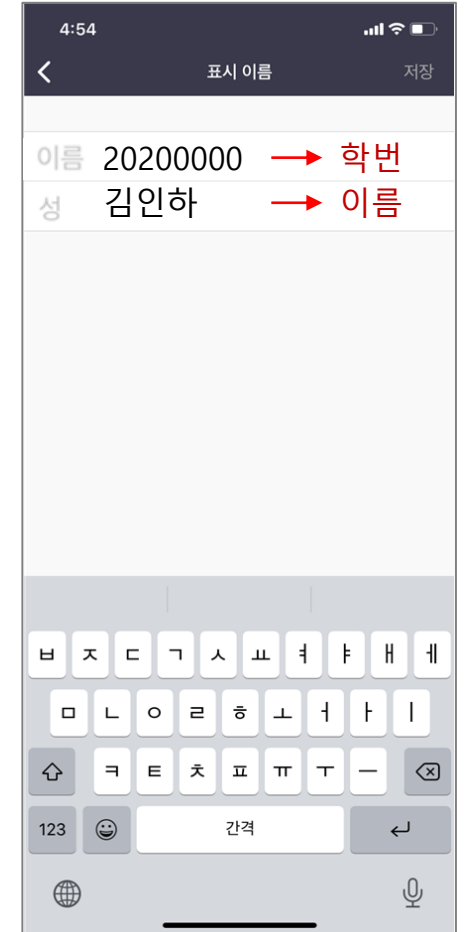
1 시험 응시 환경 점검 및 준비 2/3 시험 1~3일 전

- 6. 스마트폰에 Zoom 어플리케이션 설치
- 7. Zoom의 표시이름을 시험 응시 양식에 맞게 변경

Zoom 앱 실행 > 설정 > 내프로필 > 표시이름 >
이름: **학번**, 성: **이름** 순으로 입력(시험용 Zoom 회의룸 대기실에서 감독자가 학번과 이름으로 응시자 명단을 확인하므로 반드시 이와 같이 입력이 되어 있어야 함)
ex: 20200000 김인하



<Zoom App 설치>



<표시이름 입력>

1 시험 응시 환경 점검 및 준비 3/3

시험 1~3일 전

8. 시험 사전 준비

- ① 준비물: 반팔 티셔츠(또는 롤업), 컴퓨터, 핸드폰(줌 감독용), 반드시 핸드폰 거치대 이용,
학생증(사진이 있는 신분증), **양 귀가 보이도록 긴머리는 단정히 묶기**, 모자 금지, 마스크 금지
- ② 핸드폰: 카톡 로그아웃, 충전 충분히, 긴급알림설정 off, 방해금지모드 on, 줌 최신 어플 다운,
줌 참여자 이름을 학번과 이름으로 변경, 음량 유지(공지 시 소리를 들을 수 있어야 함)
- ③ 시험장소:
 - 방해받지 않은 조용하고 독립된 장소에서 응시.
 - 줌감독에 방해가 될 수 있는 가림막이나 방해구조가 있는 책상 사용하지 않음.
 - 기숙사 공실 이용: 사전에 기숙사 공실 이용을 신청하여 장소 확보
 - 시험장소를 확보할 수 없는 소수의 학생은 학교 컴퓨터 실습실 이용을 신청할 수 있음.

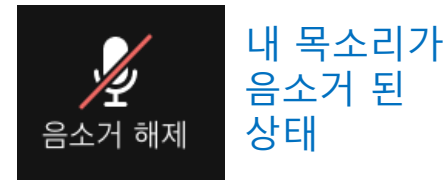
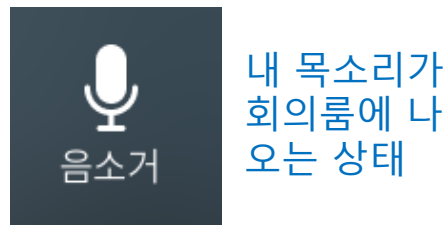
3 스마트폰 설치 환경 확인

시험 당일, 시험 시작 전

감독관에게 아래와 같이 보일 수 있도록 스마트폰 셋팅

- ① 내 화면 확대(내 영상을 터치하면 내 화면이 커짐)
- ② 내 목소리 음소거 (본고사 25분때는 음소거 반드시 해제!)
- ③ 본인의 측면에 컴퓨터 화면 및 정리된 책상, 얼굴과 손 등이 보이도록 스마트폰 설치(삼각대, 책 등으로 고정)

*카메라는 측면 상부에서 책상을 향해 내려보는 각도에서 촬영하여, 양손/컴퓨터/책상위/얼굴이 모두 보여야 함.



<음소거 설정>



<올바른 스마트폰 셋팅 상태>



4 응시자 신분 확인

시험 당일, 시험 시작 전

감독관의 음성 지시에 따라 한 명씩 신분 확인에 응함

- ① 가능한 신분증 : 학생증, 주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나(또는 주민등록증 발급 확인서)
- ② 본인이 호명되면 신분증과 얼굴을 스마트폰 카메라 앞으로 근접하여 화면에 보이게 하여 신분 확인에 응함
*얼굴, 신분증, 양 손 전완의 앞 뒤, 손등, 손바닥, 손가락 확인.
- ③ 본인의 신분확인이 끝나면 정면을 응시하고, **전체 학생의 신분확인이 끝날 때까지 다음 안내 대기**
(Zoom 회의룸 음성 안내에 귀 기울이기)
- ④ 신분 확인 완료 후 스마트폰을 들어서 감독관의 지시에 따라 시험환경 360도 점검 진행
*순서: 수평 360도→책상위→천장→바닥



<신분 확인 절차>

5 시험 유의사항 경청

시험 당일, 시험 시작 전

1. 시험 응시 중 전화/알림 등으로 Zoom 연결이 중단되지 않도록 스마트폰의 “방해금지 모드” 설정
2. 시험 응시 장면은 모두 녹화되며, 녹화된 파일은 증빙자료로 활용됨
3. 책상 위 불필요한 물품 정리
4. 대리시험 응시/의뢰 금지, 문제 메모/촬영 금지, 타인과 답을 주고받는 행위 금지
5. 이어폰 (유,무선), 마스크, 듀얼모니터 절대 사용 금지
6. 돌발상황 발생시
 - * 시험 중 시스템 오류 발생 시 증빙자료(시험PC 화면 이미지&동영상 캡처) 교수자에게 제출
 - * 파일업로드나 답안제출에 문제가 발생하면 교수자에게 이메일, 카톡 등으로 제출
7. 시험 시작 후 15분에 " 회의 잠금 " 으로 재입장 불가 및 조기 퇴장 금지
 - ★ 시험 시작 전 접속이 끊기면 즉시 재 입장하고, 시험 시작 후에는 “회의 잠금” 설정이 되므로 재입장이 불가함
8. 이러닝 기말고사의 본고사는 총 25분이며 본 고사 25분 동안에는 마이크 ON 설정 (부정행위 방지 목적)
 - ★ 본고사 25분 동안에는 반드시 마이크 ON (음소거 해제)을 해야하며, 마이크를 통해 주변 소음이 타 학생들에게 들릴 수 있으므로 반드시 독립되고 조용한 공간 확보 필요
9. 시험 종료 후 감독관 승인 후 Zoom 회의를 퇴장 가능(임의 퇴장 불가)

5 시험 유의사항 경청

시험 당일, 시험 시작 전

10. 학습자는 사전 공지된 ZOOM 회의룸에 입장
11. I-Class 외 모든 프로그램(창) 닫기
12. 줌 감독 시 학습자의 양 손, 컴퓨터 스크린, 얼굴의 양쪽 귀가 보이도록 핸드폰 위치를 조정
머리가 긴 경우 반드시 묶어 정리하여 양 쪽 귀가 보이도록 조치하며, 모자와 마스크는 금지
13. 줌 감독 시 휴대폰은 화면의 세로잠금을 반드시 해제한 후 "가로"로 놓아야 함
14. 시험 중 말하기 금지, 양손과 스크린 안 보이거나, 사람이 지나가지 않아야 함
15. 줌 감독 중인 핸드폰 응시 금지, 반드시 I-Class 화면만 응시할 것
16. ZOOM 회의룸 내 25~30 기준. 인원이 증가하는 경우 확인 과정에 보다 긴 시간이 걸릴 수 있음

6 시험 응시

시험 중



<시험 응시 자세>

1. 교수자가 사전 안내한 방법으로 시험이 진행되며, 시험 시작 지시에 따라 시험 응시
2. 마이크는 반드시 ON 상태 유지 (음소거가 해제된 상태)
3. 시험 중 당황하지 않도록 본 매뉴얼을 충분히 숙지해야 함
4. 시험 중 의심이 갈만한 행동 절대 금지
5. 시험 중 질의 응답/긴급상황: 시험 중에는 질의응답 하지 않음.

*긴급상황 발생시, 상황을 휴대폰을 이용하여 면밀히 촬영하고, 사후 면담을 시행

7 감독관 지시에 따라 Zoom 회의룸 나가기

시험 종료 후

1. 시험이 종료되면 책상에 앉아 PC화면을 응시하며 감독관 지시 대기
 2. 감독관의 시험 종료 안내를 듣고 스마트폰 Zoom 앱 종료
- ※ 시험 응시 장면은 모두 녹화되며, 추후 증빙자료로 활용 됨

