

ZOOM 계정 업그레이드 및 I-Class 연동 가이드



인하대학교
INHA UNIVERSITY

인하대학교
원격교육지원센터

목차

0. 자주 묻는 질문

Q. ZOOM계정을 꼭 업그레이드 해야 하나요?

Q. ZOOM계정을 꼭 I-Class와 연동해야 하나요?

1. ZOOM계정 업그레이드 및 I-Class 연동 통합 신청 요건

2. 업그레이드 및 I-Class 연동 방법

가. 계정 등록 절차

나. 계정 업그레이드 여부 확인

다. ZOOM계정과 I-Class 연동 여부 확인

3. ZOOM 수업 출석 확인 방법



0. 자주 묻는 질문

Q. ZOOM계정을 꼭 업그레이드 해야 하나요?

A. 계정 업그레이드를 통해 **참여자 수와 운영 시간**을 늘릴 수 있습니다.

- 기본 가입 직후 무료 계정 최대 회의시간 제한: 40분
- 유료 계정 전환(업그레이드) : **제약 없는 회의 시간과 다수의 참여인원으로 사용 가능**

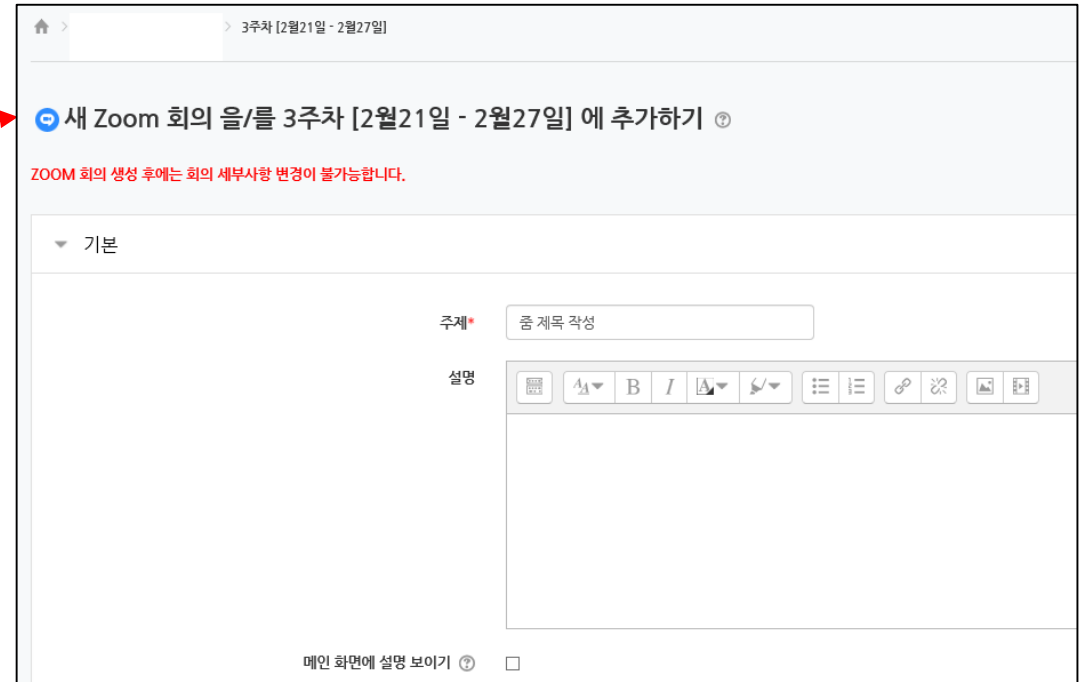
	시간 제한	인원 제한
무료 계정	40분	100명
유료 계정	무제한	300명



0. 자주 묻는 질문

Q. ZOOM계정을 꼭 I-Class와 연동해야 하나요?

A. I-Class에서 **직접 ZOOM 회의방을 개설**하고 **수강생 참여 내역 확인**을 위해 연동 필수



1. ZOOM계정 업그레이드 및 I-Class 연동 통합 신청 요건

- 3개의 이메일 주소가 일치해야만 정상적으로 ZOOM계정 업그레이드 및 I-Class 연동 가능

1. 포털 이메일 주소
(<http://portal.inha.ac.kr>)



2. I-Class 이메일 주소
(<http://learn.inha.ac.kr>)



3. ZOOM계정 로그인 이메일 주소
(<http://zoom.us>)



1. ZOOM계정 업그레이드 및 I-Class 연동 통합 신청 요건

1. 포털 이메일 주소 확인 (http://portal.inha.ac.kr)

인하대학교 학사행정
원격교육지원센터
님 on

기간처리업무 +
학적 +
수업 +
인사 -
교직원 개인정보
직원교육 신청
직원출장 신청
교직원 검색(성명, 부서...)
교직원통계,보직,위원회
직원출퇴근
직원휴가 신청
교직원비금융신분증신청

시설 +
프로그램사용권한관리 +

교직원 개인정보
홈 > 인사 > 교직원 개인정보 업무 문

개인정보 통장관리 개인정보제공유무

호봉		호봉승급일	
부서		부서발령일	
직위		직위발령일	
직급		직급발령일	

아래의 개인정보는 수정 가능합니다.

우편번호		우편번호	
상세주소			
영문주소			
자택전화		사무실전화	
건물위치	건물위치	이메일	@inha.ac.kr
담당업무			

① 인하대학교 포털 로그인

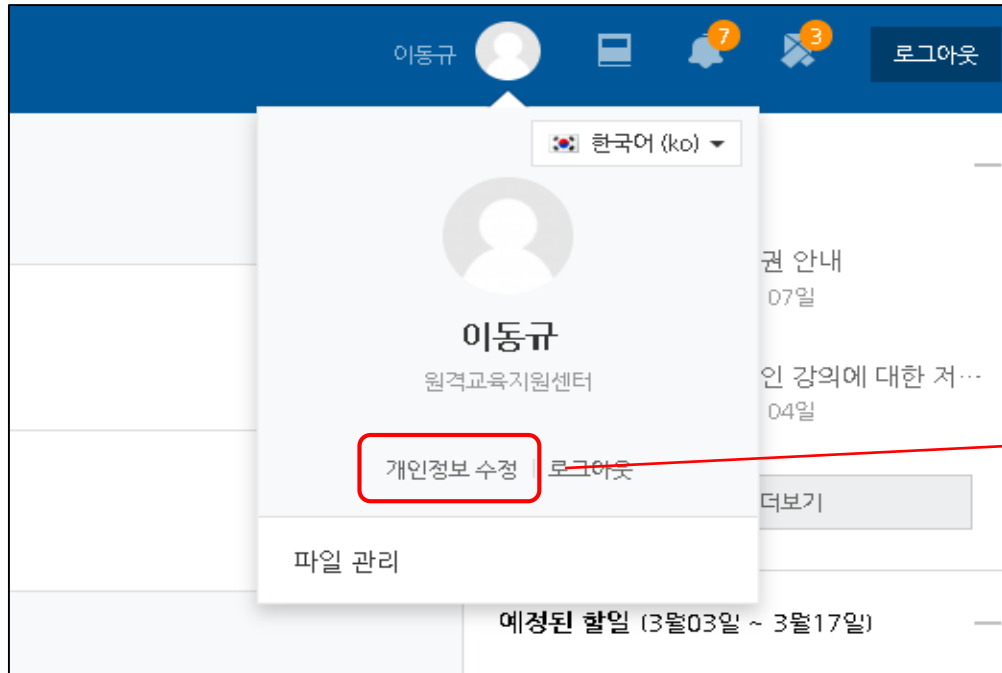
② [학사행정] 접속

③ 좌측 메뉴 [인사]
- [교직원 개인정보] 접속

④ 등록된 대표 이메일 확인
수정 필요시 수정 후 [저장] 클릭

1. ZOOM계정 업그레이드 및 I-Class 연동 통합 신청 요건

2. I-Class 이메일 주소 확인 (<http://learn.inha.ac.kr>)



필수 입력사항

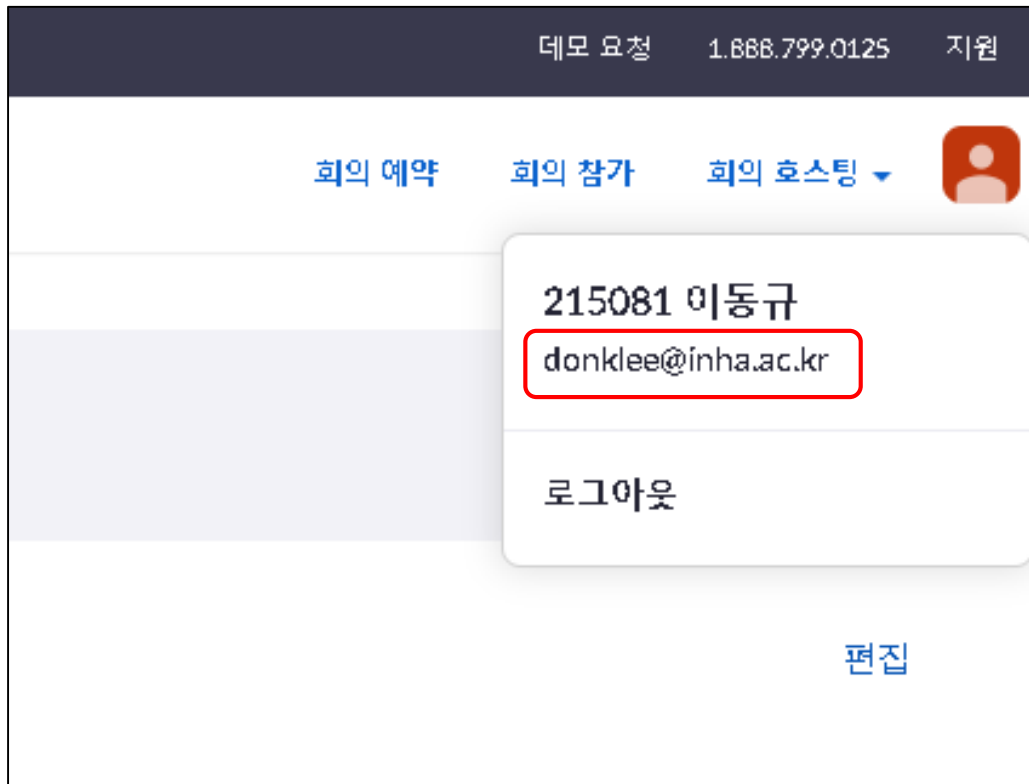
학번	215081
한글 이름	이동규
영문 이름	LEE DONGKYU
이메일 주소	donklee@inha.ac.kr
언어 설정	한국어 (ko)

이메일 등록 및 개인정보 수정은 종합정보시스템에서만 가능합니다.

- ① I-Class 로그인 후 오른쪽 프로필 사진 클릭 - [개인정보 수정] 클릭 - 이메일 주소 확인
- ② I-Class의 이메일주소는 포털에 입력한 이메일 주소를 반영하고, **익일 새벽 6시** 기점으로 반영

1. ZOOM계정 업그레이드 및 I-Class 연동 통합 신청 요건

3. ZOOM계정 로그인 이메일 주소 확인 (<http://zoom.us>)



- ① ZOOM 계정 로그인
- ② 오른쪽 프로필 사진 클릭
- ③ 보여지는 로그인 이메일 주소 확인

2. 업그레이드 및 I-Class 연동 방법

가. 등록 절차

인하대학교 ZOOM 계정 등록 신청

ZOOM 라이선스 발급을 위한 설문조사입니다.
안내에 따라 질문에 답변해주시면 감사하겠습니다.

※문의: 원격교육지원센터 HELPDESK, 032-860-9448~9450

zoom@inha.ac.kr (공유되지 않음) 계정 전환 초안 복원됨

* 필수항목

사용자 유형 *

교수자

수업조교

교직원 (직원, 행정조교)

신청 폼 링크: <https://forms.gle/Z1Kf7SpJT8qYVwE86>

위 링크로 접속, 양식에 맞추어 답변 후 제출

교수자 계정 등록

이름 *

내 답변

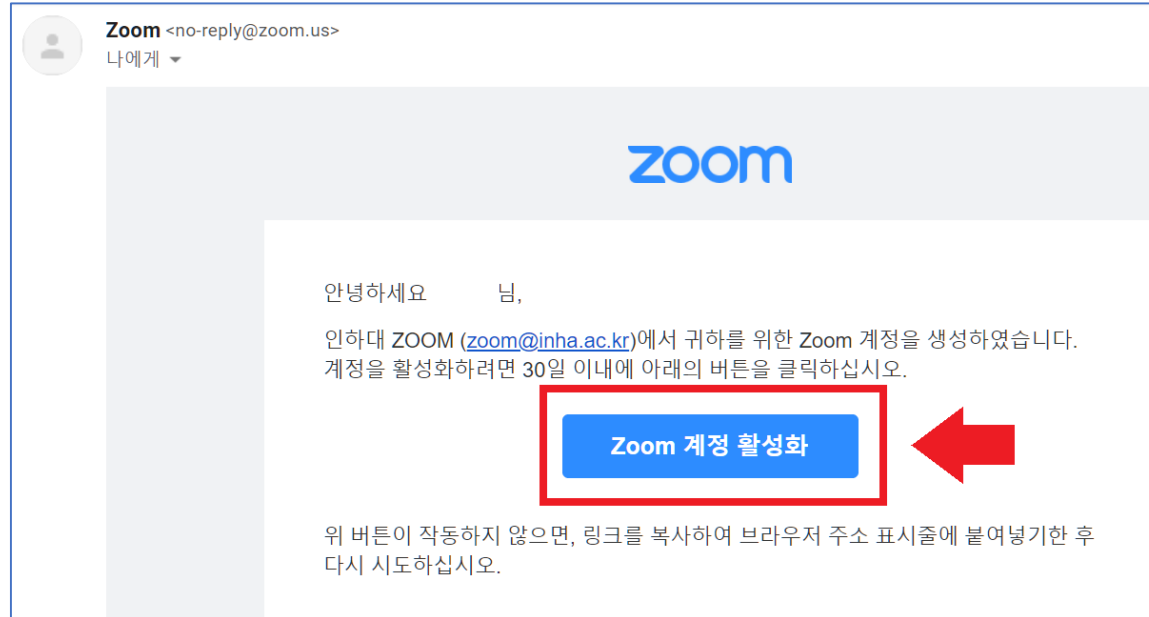
소속 *

내 답변



2. 업그레이드 및 I-Class 연동 방법

가. 등록 절차



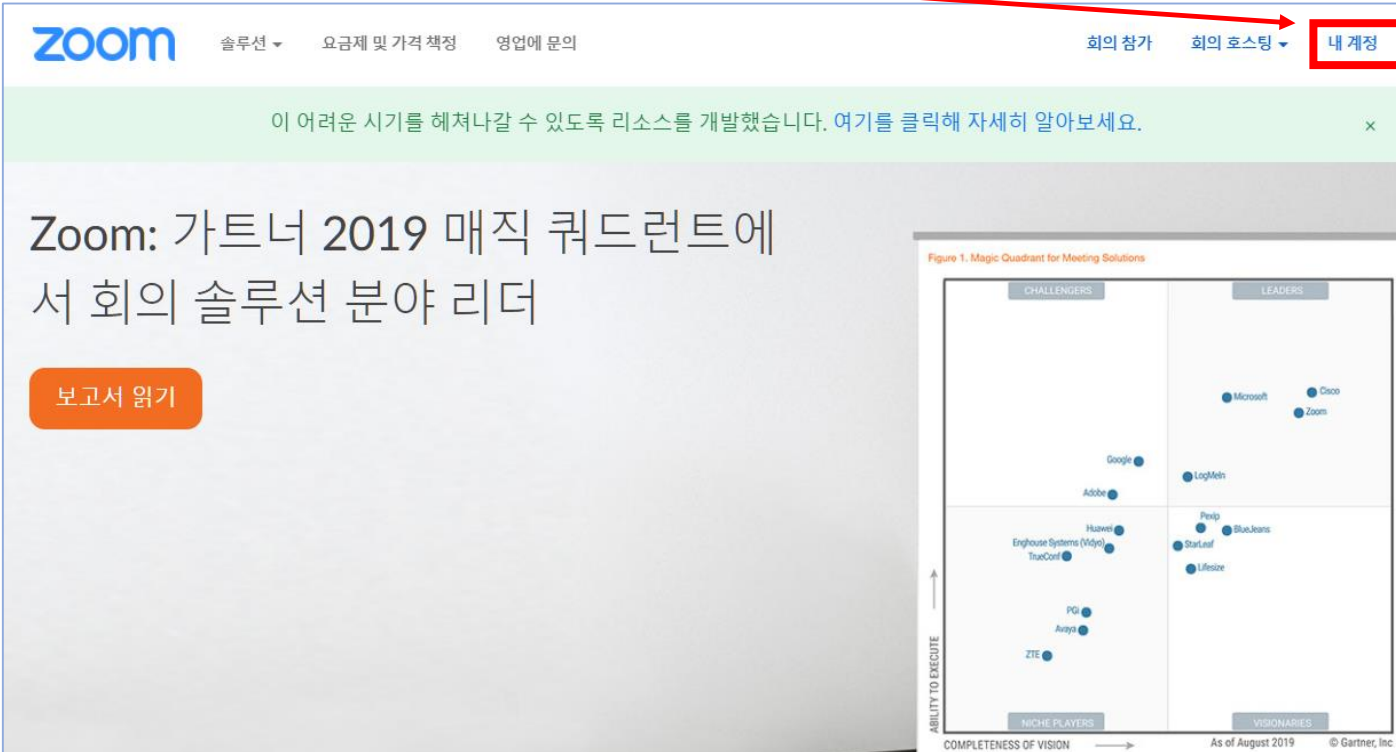
- ① 양식 제출 이후 원격교육지원센터에서 활성화가 가능한 초청 메일 발송 **(메일 확인 필수)**
- ② 메일 내 **[ZOOM 계정 활성화]** 를 클릭하여 활성화
- ③ 활성화가 완료되면
 - (1) ZOOM계정 업그레이드
 - (2) I-Class 연동



2. 업그레이드 및 I-Class 연동 방법

나. 계정 업그레이드 여부 확인

- ① (<http://zoom.us>) 접속
- ② 업그레이드 신청한 계정으로 로그인
- ③ 오른쪽 상단 **[내 계정]** 메뉴 클릭



zoom 솔루션 ▼ 요금제 및 가격 책정 영업에 문의 회의 참가 회의 호스팅 ▼ **내 계정**

이 어려운 시기를 헤쳐나갈 수 있도록 리소스를 개발했습니다. [여기를 클릭해 자세히 알아보세요.](#) x

Zoom: 가트너 2019 매직 쿼드란트에
서 회의 솔루션 분야 리더

[보고서 읽기](#)

Figure 1. Magic Quadrant for Meeting Solutions

Quadrant	Companies
CHALLENGERS	None
LEADERS	Microsoft, Cisco, Zoom
NICHE PLAYERS	Google, Adobe, Huawei, Enghouse Systems (Voy), TrueConf, PG, Anyyo, ZTE
VISIONARIES	LogMeIn, Perip, BlueJeans, StarLeaf, Lifesize

ABILITY TO EXECUTE (Y-axis), COMPLETENESS OF VISION (X-axis), As of August 2019 © Gartner, Inc.



2. 업그레이드 및 I-Class 연동 방법

나. 계정 업그레이드 여부 확인

The screenshot shows the Zoom account settings page for '인하대 ZOOM'. The left sidebar contains a menu with '프로필' (Profile) highlighted in blue. The main content area displays account information: '인하대 ZOOM', '인하대 ZOOM', '부서: 인하MOOC센터', '계정 번호: 7001183983'. Below this, there are sections for '개인 회의 ID' (Personal Meeting ID) with a '표시' (Show) button, '개인 링크' (Personal Link) which is '아직 설정되지 않았습니다.' (Not yet set), and '로그인 이메일' (Login Email) 'zoo***@inha.ac.kr' with a '표시' (Show) button. At the bottom, a red box highlights the '특허' (Patent) section, which includes '사용 허가됨' (Usage Allowed) and '회의' (Meeting) with '참가자 300명' (300 Attendees).

① 좌측 메뉴 중 [프로필] 선택

② 화면과 같이 [특허] 에서 확인 가능

- [사용 허가됨]: 업그레이드 완료된 계정
- [기본]: 업그레이드 신청 미완료



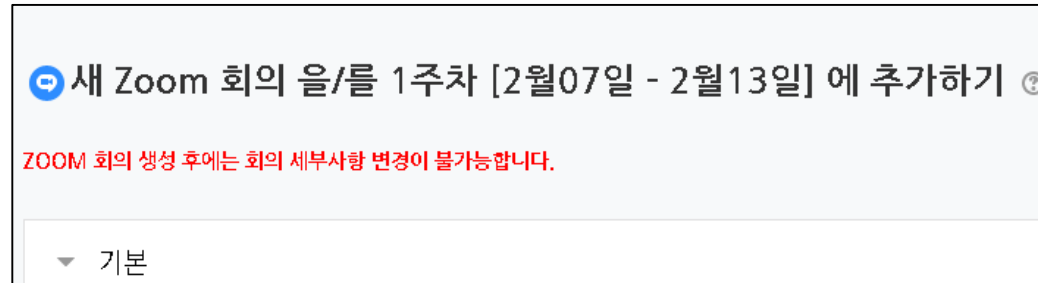
2. 업그레이드 및 I-Class 연동 방법

다. ZOOM계정과 I-Class 연동 여부 확인

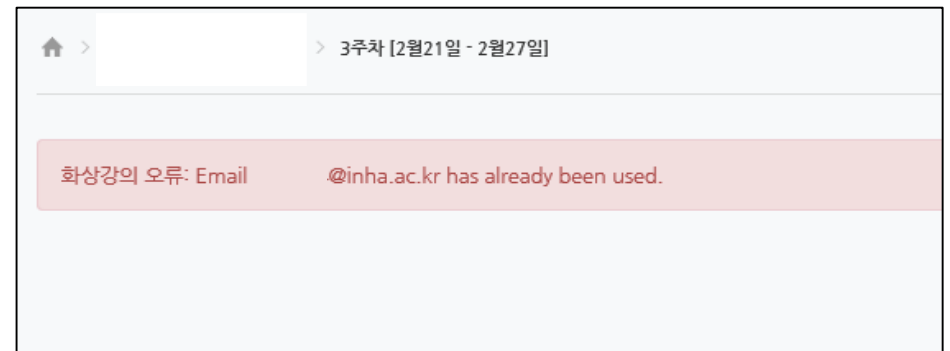
- ZOOM과 I-Class계정을 연동하면 I-Class 내에서 ZOOM 회의 생성 가능
- 오류메세지가 뜨면 미연동 상태



연동 상태



미연동 상태



3. ZOOM 수업 출석 확인 방법

ZOOM수업 이후 I-Class에서 출석확인방법

- ① 수업을 진행했던 주차의 ZOOM아이콘을 수업 종료 후 3시간 이후에 클릭
- ② 하단의 출석내역보기의 (보기) 버튼 클릭

강의진행 내역

번호	강의진행 시각시간	강의진행 종료시간	진행 시간	참여자	출석내역 보기	API결과보기
1	2022-03-02 18:25	2022-03-02 19:50	01:25:00	6	보기	Participants API

전체 : 4

화상강의 정보 [엑셀 다운로드](#)

번호	사진	학번	이름	참여시간	참여내역보기
1				01:14:57	보기
2				01:22:12	보기
3				01:20:34	보기
4				01:20:21	보기

***수강생 참여 내역 확인 후, 오프라인 출석부에 별도 출석 표기 필요
(출석 참고 사항일 뿐, 자동으로 출석부에 입력되지 않습니다)**

원격교육지원센터 헬프데스크

※ 운영시간 : 10 A.M. ~ 5 P.M.
[점심시간 : 12 P.M. ~ 1 P.M.]



원격교육지원센터
I-Class HELPDESK 전화 문의
032-860-9448
032-860-9449



원격교육지원센터
직접방문
정석학술정보관 522호



인하대학교
INHA UNIVERSITY